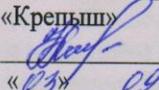
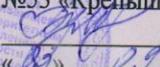


Согласовано
Председатель профкома МАДОУ
«Детский сад общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому
направлению развития детей №53
«Крепыш»


Кашапова Л.Р.
«03» 09 2019 г.

Утверждаю
Заведующий МАДОУ
«Детский сад общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-
речевому направлению развития детей
№53 «Крепыш»


Калашникова З.Ф.
«03» 09 2019 г.



Введено в действие
Приказом заведующего
от 03.09. 2019 г. № 241

Рассмотрено и утверждено на
общем собрании работников
от 03.09. 2019 г. Протокол № 1

Положение

о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей №53 «Крепыш»

1. Общие положения

- 1.1. Порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №53 «Крепыш» г. Набережные Челны (далее Детский сад), разработан на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ. Приказа Минфина России от 30 сентября 2010 года №114 н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», ФЗ от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 18.12.2007г. № 684, Уставом ДОУ.
- 1.2. Положение рассматривается и принимается решением Общего собрания работников, согласуется с профкомом Детского сада, утверждается заведующим.
- 1.3. Положение регулирует деятельность по расходованию средств и определяет порядок и сроки составления отчета о поступлении и расходовании финансовых средств.
- 1.4. Задачами финансовой деятельности являются разработка и обоснование способов рационального расходования бюджетных и внебюджетных средств, эффективного использования материальной базы и имущества и расширение сферы дополнительных образовательных услуг для населения
- 1.5. Детский сад осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

2. Поступление средств из дополнительных источников бюджетного финансирования

- 2.1. Дополнительными источниками бюджетного финансирования ДОУ являются виды самостоятельной хозяйственной деятельности ДОУ, приносящие доход.
- 2.2. В смете расходов и доходов Детского сада отражаются все доходы, получаемые как из бюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности, оказания платных услуг, средства, полученные в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе

иностранных, средства, полученные в качестве грантов отечественных и иностранных юридических лиц, другие доходы.

2.3. Все денежные средства расходуются строго в соответствии с обозначенной целью

2.4. Получение денежных средств без указания цели запрещается.

2.5. Категорически запрещается:

- сбор и принятие работниками детского сада наличных денежных средств от родителей воспитанников;
- расходование поступивших денежных средств без прохождения их через лицевой счет детского сада и проведения конкурсных процедур;
- использование благотворительных взносов с нарушением указанной цели;
- принуждение физических и юридических лиц, в том числе родителей воспитанников к внесению средств на благотворительные цели.

3. Порядок составления отчета и требования к его составлению

3.1. Отчет состоит из двух разделов:

- отчет о деятельности автономного Учреждения;
- сведения об использовании имущества, закрепленного за Учреждением.

3.2. В разделе «Отчет о деятельности автономного Учреждения»

3.2.1. В строке 1 «Сведения об исполнении муниципального задания учредителя»;

3.2.2. В строке 2 «Сведения об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию»;

3.2.3. В строке 3 «Сведения о потребителях и доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)» - общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) Учреждения, средняя стоимость услуг (работ) для потребителей, суммы доходов, полученных Учреждением от оказания платных и частично платных услуг (выполнения работ), за отчетный год и предшествующий отчетному году.

3.2.4. В строке 4 «Средняя стоимость полученных платных услуг (работ), оказываемые потребителям за отчетный год и два предшествующих отчетному году»;

3.2.5. В строке 5 «Среднегодовая численность работников учреждения» - количество штатных единиц, фактическая численность (указываются данные о количественном составе сотрудников Учреждения, на начало и конец отчетного года).

3.2.6. В строке 6 «Среднемесячная заработная плата сотрудников Учреждения» - размер средней заработной платы за отчетный год и два предшествующих отчетному году.

3.2.7. В строке 7 «Объем финансового обеспечения задания учредителя»- объем финансового обеспечения задания учредителя, за отчетный год и два предшествующих отчетному году.

3.2.8. В строке 8 «Объем финансового обеспечения развития Учреждения» в рамках программ, утвержденных в установленном порядке, за отчетный год и два предшествующих отчетному году.

3.2.9. В строке 9 «Объем финансового обеспечения связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию» за отчетный год и два предшествующих отчетному году.

3.2.10. В строке 10 «Прибыль после налогообложения в отчетном периоде Учреждения» до и после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием Учреждением платных и частично платных услуг (работ) за отчетный год и два предшествующих отчетному году.

3.2.11. В строке 11 «Перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами» - перечень всех видов деятельности (основных и иных), которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами.

3.2.12. В строке 12 «Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность»- перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых Учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии).

3.2.13. В строке 13 «Состав Наблюдательного совета»- указывается состав наблюдательного совета с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств в отчетном году.

3.3. В разделе 2 «Сведения об использовании имущества, закрепленного за Учреждением» указываются на начало и конец отчетного периода;

3.3.1. В строке 1 – общая балансовая стоимость имущества Учреждения, в том числе: недвижимого имущества, всего; особо ценного движимого имущества, всего;

3.3.2. В строке 2 количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением (зданий, строений, помещений);

3.3.3. Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением, в том числе; площадь недвижимого имущества переданного в аренду; закрепленных за Учреждением; площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование;

3.3.4. По строке 4 – указываются иные сведения Учреждения.

4. Порядок утверждения отчета

4.1. Порядок утверждения отчета Учреждением.

4.1.1. Проект отчета Учреждения не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляется главным бухгалтером ДООУ.

4.1.2. Проект отчета рассматривается

4.1.3. В случае выявления недостатков в проекте отчета, вправе возвратить его на доработку с указанием нового срока представления на повторное рассмотрение. Срок доработки проекта отчета не может превышать одной недели.

4.1.4. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств утверждается заведующим Детского сада, подписывается главным бухгалтером и председателем Наблюдательного совета. Копия утвержденного и подписанного отчета в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее 15 мая года, следующего за отчетным периодом, представляется на рассмотрение в Исполнительный комитет города Набережные Челны.

4.1.5. Отчет рассматривается Исполнительным комитетом города Набережные Челны, в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета, представляется на согласование либо возвращается Учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

4.1.6. Учреждение в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета на доработку, устраняет отмеченные недостатки и представляет отчет на повторное рассмотрение.

4.2. Отчет, утвержденный руководителем Исполнительного комитета города Набережные Челны, публикуют в средствах массовой информации (в газете «Челнинские известия») не позднее 1 июня следующего за отчетным. Отчет размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте РФ ГМУ – www.bus.gov.ru, за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

4.3. С отчетом о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, заведующий знакомит работников и родительскую общественность.

**Доход - расход по внебюджетной деятельности за 20 год
по МАДОУ "Детский сад №53 "Крепыш"**

Остаток на начало отчетного периода				
Наименование показателя	Код строк	Код ДОХОД	План на год	Факт на год
1	2	3	4	5
Операции с доходами				
<i>Аренда</i>				
в том числе:				
Доходы от собственности, всего				
в том числе: образовательные услуги				
дополнительное профессиональное образование (МУК)				
культурно-массовые мероприятия				
туристические услуги				
спортивно-массовые мероприятия				
прокат (кандинок, костюмов и т.д.)				
возмещение коммунальных услуг от арендаторов				
продажа продукц. с приусадебных участков, учебных мастерских				
родительская плата (за содержание детей в интернатах)				
родительская плата (в учрежд. доп. образования)				
прочие услуги (диагностика, мед. услуги, тестирование, комиссия, I				
родительская плата за обучение в музыкальных, художественных				
автостоянка (отстой водного транспорта)				
автошкола				
кафе, организация общественного питания				
рынок				
услуги общежития				
организация питания (самост. столовые)				
перечисления с ООО "Школьное питание"				
прочие доходы (возврат) вписать откуда пришли				
налоги уменьшающие доходную часть				
<i>Прочие доходы, всего</i>				
в том числе: целевые поступления (прочие безвозмездные поступления)				
спонсорская помощь (благотворительность, пожертвования)				
организация отдыха (пришкольных загородных лагерей)				
Расходы				
<i>Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда</i>				
в том числе: оплата труда				
<i>Выплата суточных при командировках</i>				
начисления на выплаты по оплате труда				
<i>Услуги связи</i>				
<i>Транспортные услуги</i>				
в том числе: транспортные расходы при командировках				
прочие транспортные услуги				
<i>Коммунальные услуги</i>				
в том числе: отопление				
освещение				
вода				
<i>Арендная плата за пользование имуществом</i>				
<i>Услуги по содержанию имущества</i>				
в том числе: оплата по содержанию помещений (санитарная				
проч. коммун. услуги (ремонт водо, тепло,				
текущий ремонт оборудования и инвентаря				
трудовые соглашения				
заправка картриджей				
стерилизация биксов				
Услуги по ТО системы ОПС				
<i>Прочие услуги</i>				
в том числе: командировочные расходы				
приобретение и обслуживание, программных продуктов				
медосмотр, подписка				
организационные взносы				
трудовые соглашения				
услуги по юридическому сопров. закуп. деят.				
за путёвки оздоровит. лагеря				
прочие текущие расходы (расходы повторяющиеся				
<i>Прочие расходы</i>				
в том числе: зарплата учащихся				
орг. взносы				
налоги (также пеня, штрафы)				
призы, подарки				
прочие текущие расходы				
<i>Увеличение стоимости основных средств</i>				
в том числе: приобретение учебно-наглядных пособий				
приобретение декораций, оргтехники, компьютера				
приобретение спортивного инвентаря				
приобретение мебели				
приобретение транспорт, средств				
подписка, литература для библиотеки				
<i>Увеличение стоимости материальных запасов</i>				
в том числе: стройматериалы				
канцтовары, медикаменты, перевязочные				
хозяйственные товары, мягкий инвентарь, автошины				
прочие расходные материалы и предметы				
продукты питания (вода питьевая бутыл-ая)				
ГСМ				
Остаток на конец отчетного периода				

Отчет по расходованию бюджетных средств в 20 г

Наименование статей расхода	Статьи расхода	План	Факт
Оплата труда	Зарплата		
	Налоги с ФОТ		
	ИТОГО		
Услуги связи	Услуги связи		
Коммунальные услуги	электроэнергия		
	теплоснабжение		
	водоснабжение		
	ИТОГО		
Работы, услуги по содержанию имущества	Дератизация		
	Вывоз и утилизация ТБО		
	ГО системы мониторинга АПС		
	ГО системы пожарной организации		
	Обслуживание комплекса технических средств охраны		
	Съем архивных показаний с тепловычислителя и сервисное обслуживание узлов учета и автоматический контроль тепловой энергии, горячей и Холодной воды		
	Дезинфекция		
	Замер сопротивления		
	Ремонт кровли		
	ИТОГО		
	Прочие работы, услуги	организация питания	
Контроль за каналом передачи тревожного извещения и экстренный выезд наряда полиции по сигналу "Тревога"			
Абонемент на гарантированную поддержку экземпляра программного комплекса "Барс- Бюджет"			
Преддттеационная подготовка руководителей и специалистов			
прочие работы, услуги			
Проведение семинаров			
ИТОГО			
Прочие расходы			
	Земельный налог, налог на имущество		
	Плата за размещение отходов		
ИТОГО			
Увеличение стоимости основных средств	Металлодетектор		
	Итого		
Увеличение стоимости материальных запасов	Песок для песочниц		
	Медикаменты и прочие материальным запасы к ним		
	Люминисцентные лампы		
	Порошок,сода,мыло хозяйственное		
	Прочие материальные запасы		
	Мягкий инвентарь		
	ИТОГО		
ВСЕГО:			

**Форма отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств
МАДОУ «Детский сад №53 «Крепыш» за 20 г.**

Статья	КВР	Вид расходов	ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
			Уточненные лимиты	Кассовое исполнение
211	111	Заработная плата	•	
212	112	Прочие выплаты		
Статья	КВР	Вид расходов	ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
			Уточненные лимиты	Кассовое исполнение
211	111	Заработная плата		
212	112	Прочие выплаты		
213	119	Начисление на выплаты по оплате труда		
221	244	Услуги связи		
223	244	Коммунальные услуги		
225	244	Работы, услуги по содержанию имущества		
226	244	Прочие работы, услуги		
226 питание	244	Прочие работы, услуги		
290	851	Прочие расходы		
290	852	Прочие расходы		
310	244	Увеличение стоимости основных средств		
340	244	Увеличение стоимости материальных запасов		
ИТОГО				

Приложение 2

№ п/п	Наименование мероприятий	Платные услуги	Шефская помощь	Благотворительная помощь
	ИТОГО:			
	ВСЕГО:			